

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES

#### REFERENCIA DEL PROCESO N° ET-CIL-CP-013

**PROYECTO FINANCIAMIENTO ADICIONAL C5484-BO/C5485-BO: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ESTADÍSTICA Y DE LA BASE DE INFORMACIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN BASADA EN EVIDENCIAS (STATCAP - AF)**

#### 1. IDENTIFICACIÓN

<b>Título de Cargo:</b>	Especialista de Contabilidad
<b>País:</b>	Bolivia
<b>Institución:</b>	Instituto Nacional de Estadística
<b>Modalidad:</b>	Consultoría Individual de Línea

#### 2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

En febrero de 2018, el Gabinete Económico - Productivo determinó la suspensión del Censo Económico Integrado financiado por el Convenio de Financiamiento 5484-BO y 5485-BO, por lo que existe la necesidad de un redimensionamiento técnico, administrativo y financiero de los recursos disponibles, este contempla realizar operativos estadísticos específicos orientados a incrementar la información existente del área económica y productiva con información pertinente y confiable, orientada a la evaluación de los resultados del PDES, toma de decisiones de políticas públicas y la actualización del sistema de Cuentas Nacionales, a través de los siguientes componentes:

**CENSO ECONÓMICO (REDIMENSIONADO)**, generará información para caracterizar la actividad económica de las grandes, medianas, micro y pequeñas unidades económicas de la Industria manufacturera, comercio, servicios y minería a nivel nacional, departamental, ciudades capitales, conurbaciones y área rural. A su vez, llevará adelante la prueba piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo con el propósito de cuantificar el tiempo que emplean las personas en sus diferentes actividades diarias y proporcionar información estadística del trabajo remunerado y no remunerado.

Se actualizará la estructura económica del país mediante el Cambio de Año Base de las cuentas Nacionales, lo que permitirá responder a las necesidades de información para la toma de decisiones de los agentes de la economía plural.

**CULMINACIÓN DE VARIOS COMPONENTES DEL ACTUAL FINANCIAMIENTO**, se concluirá con la implementación de las actividades programadas a través de procesos de socialización de resultados finales y distribución de material publicitario de: Índice de Precios al Consumidor, Encuesta de Demografía y Salud, y Encuesta de Presupuestos Familiares.

**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA**, permitirá el desarrollo organizacional óptimo con una gestión administrativa, técnico - estadística sólida y sostenible, articulando las reales necesidades de información del país.

**EQUIPOS TRANSVERSALES**, el componente, proveerá equipos técnicos y administrativos de apoyo permanente a las actividades desarrolladas por los componentes que forman parte del Proyecto FCEBIPBE.

Por lo mencionado y con el propósito de las actividades mencionadas anteriormente sean articuladas y coordinadas de manera eficiente y fluida con las diferentes áreas del INE y lograr la ejecución de los recursos en los plazos establecidos y de acuerdo a los lineamientos del organismo financiador y las normas nacionales, existe la necesidad de contar con un (1) Especialista de Contabilidad.

### **3. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

Administrar efeciente y oportunamente la contabilidad del Proyecto, en el marco de los lineamientos definidos por organismo financiador y normas nacionales.

### **4. ACTIVIDADES**

- Ejecutar los procesos financieros conforme a las normas Banco Mundial (BM) y normas nacionales.
- Aperturar los registros de la contabilidad del proyecto conforme al plan de cuentas que registre los movimientos financieros del Proyecto por componentes y los acordados previamente con el BM.
- Llevar los libros contables, aprobar los registros y las conciliaciones respectivas en los sistemas SIGEP y VISUAL.
- Aprobar los informes de descargos de gastos ejecutados mediante Fondos en Avance y proceder al cierre definitivo a la finalización de cada ejercicio fiscal.
- Aprobar en el SIGEP los comprobantes C-31 correspondientes al pago de bienes y servicios previa revisión de antecedentes.
- Remitir informes de descargos al área de Tesorería para la reversión de saldos no ejecutados en el SIGEP.
- Depurar la información contable SIGEP – VISUAL en coordinación con las áreas Presupuestos y Tesorería.
- Entregar los reportes financieros en la forma y tiempos acordados con el BM.
- Elaborar los estados financieros del proyecto conforme a normativa nacional y entregar al Administrador del Proyecto para su revisión y envío a la Dirección de Administración y Servicios (DAS) del INE para su consolidación en los plazos establecidos.
- Acopiar y garantizar la custodia de los documentos financieros y contables del proyecto.
- Realizar las diligencias y trámites necesarios para el cumplimiento de lo previsto en el Manual de Operaciones en el área de Contabilidad.
- Aprobar los comprobantes contables.
- Entregar toda la documentación requerida a la firma auditora y prestar el apoyo hasta la conclusión de la auditoría.

- Apoyar al Administrador del Proyecto relacionadas con la contabilidad, tanto de crédito como de contrapartida para la operación del proyecto.
- Asistir al Administrador del Proyecto en las actividades administrativas, procesos y procedimientos internos necesarios para garantizar la consistencia de la contabilidad del proyecto.
- Organizar y suministrar la información requerida a las misiones de revisión financieras del BM, a la Auditoría del proyecto y a los entes de control.
- Rendir los informes correspondientes en el tiempo y en los instrumentos que para tal efecto tendrá el proyecto.
- Cumplir con las recomendaciones de auditoría interna y/o externa.
- Otras actividades relacionadas al ámbito de su actividad en los instrumentos de gestión del INE y las que surjan en el desarrollo de las actividades de los componentes.

## **5. PRODUCTOS ESPERADOS DE LA CONSULTORÍA**

- Registro adecuado en el sistema la contabilidad del Proyecto con el plan de cuentas que muestre los movimientos financieros por componentes y categorías.
- Libros contables, con registros y conciliaciones en los sistemas SIGMA y VISUAL.
- Informes y comprobantes de descargos de gastos ejecutados mediante la cuenta Fondos en Avance aprobados.
- Comprobantes contables debidamente aprobados y archivados.
- Informe de cierre de gestión a la finalización de cada ejercicio fiscal.
- Informes financieros elaborados según lo definido en el Convenio de Préstamo.
- Informes remitidos de descargos al área de Tesorería para reversión de saldos no ejecutados en el SIGEP.
- Estados Financieros del proyecto elaborados y firmados conforme a normativa nacional y del Banco Mundial.
- Registro de retenciones impositivas en coordinación con el área de Tesorería para pago al Servicio de Impuestos Nacionales.
- Validación de informes de auditoría interna y externa.

## **6. INFORMES**

Un Informe de cumplimiento de actividades a la finalización del contrato.

## **7. DURACIÓN DEL CONTRATO**

La duración del contrato será desde la suscripción del contrato hasta el 14 de junio de 2019, según gestión fiscal del sector público.

## **8. LUGAR**

El trabajo se realizará en las instalaciones del INE ubicadas en la ciudad de La Paz Bolivia (En caso de ser necesario se deberá realizar viajes eventuales al interior del país, cuyo costo estaría cubierto por el proyecto).

## **9. MODALIDAD DE PAGO**

La modalidad de pago será mensual.

## 10. SUPERVISIÓN, APROBACIÓN DE INFORMES Y PERSONAL DE CONTRAPARTE

A cargo de el/la Administrador del Proyecto.

## 11. MÉTODO DE SELECCIÓN

Selección de consultor individual conforme a la Sección V de las Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por prestatarios del Banco Mundial de Enero del 2011.

## 12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA		PUNTAJE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
Licenciatura en Auditoría o Contaduría Pública y registro profesional	10	15
Maestría o post grado relacionadas al área (deseable)	5	
<b>EXPERIENCIA GENERAL</b>		
Experiencia laboral mínima de 7 años deseable en instituciones públicas (no excluyente en instituciones privadas)	20	20
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b>		
Experiencia laboral mínima de 5 años desempeñándose áreas financieras contables en entidades públicas.	20	50
Experiencia laboral mínima de 3 años desempeñándose en cargos como contador o auditor en entidades públicas, organismos internacionales, y/o en proyectos con financiamiento externo.	20	
Experiencia en gestión financiera mínima de 1 año en proyectos con financiamiento del Banco Mundial o el BID (deseable).	10	
<b>CONDICIONES ADICIONALES</b>		
Cursos en gestión financiera del Banco Mundial y/o BID	5	15
Curso de la Ley 1178, Administración y Control Gubernamentales y Responsabilidad por la Función Pública (deseable)	10	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Los proponentes seleccionados serán quienes obtengan la mayor calificación del total de postulantes al cargo.

En caso de obtener el mismo puntaje total serán adjudicados los proponentes que certifiquen mayor tiempo de experiencia específica.

## 13. INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN

### ➤ Para postulaciones mediante presentación de documentación física

Las personas interesadas en la convocatoria, deben presentar en sobre cerrado el Formulario Único de Postulación (FUP) debidamente firmado en Ventanilla Única del INE, ubicada en la calle José Carrasco N°1391 (Zona Miraflores) de la ciudad de La Paz.

Formato.- El sobre deberá estar rotulado de la siguiente manera:

Señores:

Instituto Nacional de Estadística

Código: ET-CIL-CP-013

Ref.: Especialista de Contabilidad

Remitente: .....

➤ **Para postulaciones por medios electrónicos**

Las personas interesadas podrán enviar sus postulaciones (FUP firmado, hoja de vida y documentación de respaldo) debidamente escaneada a la dirección de correo electrónico [postulacionesbm@ine.gob.bo](mailto:postulacionesbm@ine.gob.bo)

La referencia del correo debe contener el código ET-CIL-CP-013

**PARA AMBAS MODALIDADES, LAS O LOS INTERESADOS QUE PRESENTEN SUS POSTULACIONES, DEBEN HACERLO HASTA LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 8 DE AGOSTO DE 2018 IMPOSTERGABLEMENTE.**

**NO SE DEVOLVERÁ LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.**