

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES

REFERENCIA DEL PROCESO N° ET-CIL-CP-010

PROYECTO FINANCIAMIENTO ADICIONAL C5484-BO/C5485-BO:
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ESTADÍSTICA Y DE LA BASE DE
INFORMACIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN BASADA EN EVIDENCIAS (STATCAP - AF)

1. IDENTIFICACIÓN

Título de Cargo:	Profesional de Presupuesto
País:	Bolivia
Institución:	Instituto Nacional de Estadística
Modalidad:	Consultoría Individual de Línea

2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

En febrero de 2018, el Gabinete Económico - Productivo determinó la suspensión del Censo Económico Integrado financiado por el Convenio de Financiamiento 5484-BO y 5485-BO, por lo que existe la necesidad de un redimensionamiento técnico, administrativo y financiero de los recursos disponibles, este contempla realizar operativos estadísticos específicos orientados a incrementar la información existente del área económica y productiva con información pertinente y confiable, orientada a la evaluación de los resultados del PDES, toma de decisiones de políticas públicas y la actualización del sistema de Cuentas Nacionales, a través de los siguientes componentes:

CENSO ECONÓMICO (REDIMENSIONADO), generará información para caracterizar la actividad económica de las grandes, medianas, micro y pequeñas unidades económicas de la Industria manufacturera, comercio, servicios y minería a nivel nacional, departamental, ciudades capitales, conurbaciones y área rural. A su vez, llevará adelante la prueba piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo con el propósito de cuantificar el tiempo que emplean las personas en sus diferentes actividades diarias y proporcionar información estadística del trabajo remunerado y no remunerado.

Se actualizará la estructura económica del país mediante el Cambio de Año Base de las cuentas Nacionales, lo que permitirá responder a las necesidades de información para la toma de decisiones de los agentes de la economía plural.

CULMINACIÓN DE VARIOS COMPONENTES DEL ACTUAL FINANCIAMIENTO, se concluirá con la implementación de las actividades programadas a través de procesos de socialización de resultados finales y distribución de material publicitario de: Índice de Precios al Consumidor,

Encuesta de Demografía y Salud, y Encuesta de Presupuestos Familiares.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA, permitirá el desarrollo organizacional óptimo con una gestión administrativa, técnico - estadística sólida y sostenible, articulando las reales necesidades de información del país.

EQUIPOS TRANSVERSALES, el componente, proveerá equipos técnicos y administrativos de apoyo permanente a las actividades desarrolladas por los componentes que forman parte del Proyecto FCEBIPBE.

Por lo mencionado y con el propósito de las actividades mencionadas anteriormente sean articuladas y coordinadas de manera eficiente y fluida con las diferentes áreas del INE y lograr la ejecución de los recursos en los plazos establecidos y de acuerdo a los lineamientos del organismo financiador y las normas nacionales, existe la necesidad de contar con un (1) Profesional de Presupuesto.

3. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Apoyar y respaldar en la elaboración, modificación y ejecución del presupuesto con fuente de financiamiento nacional e internacional y la elaboración del anteproyecto de presupuesto y POA del Proyecto.

4. ACTIVIDADES

- Ejecutar los procesos conforme a las normas Banco Mundial y normas nacionales.
- Apoyar y respaldar al área de presupuesto en la elaboración del POA, anteproyecto de presupuesto y presupuesto anual a nivel de actividades del proyecto dentro de los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).
- Apoyar y reapladar en la emisión de Certificaciones Presupuestarias en los sistemas definidos para el efecto.
- Apoyar y respaldar en la consolidación, conciliación y presentación los informes de ejecución presupuestaria del proyecto requeridos para cada año fiscal de acuerdo con los requisitos del financiador y las normas nacionales.
- Apoyar y respaldar en la programación de la ejecución de los gastos con fuente de financiamiento internacional y nacional, según las periodicidades establecidas.
- Apoyar y respaldar en la coordinación de requerimientos de desembolsos realizados por el área de Tesorería y solicitudes de cuota al Tesoro General de la Nación (TGN).
- Apoyar y respaldar en las actividades del Espacialista de Presupuesto relacionadas con la asignación de presupuesto con recursos tanto de crédito como de contrapartida para la operación del Proyecto.
- Elaborar reportes mensuales en el SISIN - WEB y matriz de seguimiento de la ejecución presupuestaria.
- Apoyar en organizar y suministrar la información requerida a las misiones de revisión financieras del BM, auditores externos o internos según corresponda.
- Rendir en presentar los informes correspondientes en el tiempo y en los instrumentos que para tal efecto tendrá el Proyecto.

- Supervisar la organización y clasificación la documentación relacionada al archivo de el área de Presupuesto, de acuerdo a mecanismos establecidos.
- Otras actividades relacionadas al ámbito de su actividad en los instrumentos de gestión del INE y las que surjan en el desarrollo de las actividades de los componentes.

5. PRODUCTOS ESPERADOS DE LA CONSULTORÍA

- Reportes mensuales en el SISIN - WEB y matriz de seguimiento de la ejecución presupuestaria.
- Reporte mensual de certificaciones presupuestarias emitidas.
- Ejecución trimestral programada de los gastos con fuente de financiamiento internacional y nacional de contraparte y entrega al área de Tesorería para las solicitudes de cuota al TGN.
- Informes correspondientes a los procesos de ejecución presupuestaria para fines de elaboración de los reportes financieros ante el BM presentados.
- Reportes para misiones de revisión financiera.

6. INFORMES

Un Informe de cumplimiento de actividades a la finalización del contrato.

7. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será desde la suscripción del contrato hasta el 14 de junio de 2019, según gestión fiscal del sector público.

8. LUGAR

El trabajo se realizará en las instalaciones del INE ubicadas en la ciudad de La Paz Bolivia (En caso de ser necesario se deberá realizar viajes eventuales al interior del país, cuyo costo estaría cubierto por el proyecto).

9. MODALIDAD DE PAGO

La modalidad de pago será mensual.

10. SUPERVISIÓN, APROBACIÓN DE INFORMES Y PERSONAL DE CONTRAPARTE

A cargo de el/la Especialista de Presupuesto con visto bueno de el/la Administrador(a) del Proyecto.

11. MÉTODO DE SELECCIÓN

Selección de consultor individual conforme a la Sección V de las Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BIRF, Créditos de la AIF y Donaciones por prestatarios del Banco Mundial de Enero del 2011.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA		PUNTAJE
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Licenciatura en Ciencias Económicas y Financieras	20	20
EXPERIENCIA GENERAL		
Experiencia laboral mínima de 3 años, deseable en instituciones públicas (no excluyente en instituciones privadas)	20	20
EXPERIENCIA ESPECÍFICA		
Experiencia laboral mínima de 2 años desempeñándose en área financieras en instituciones públicas.	20	35
Experiencia laboral mínima de 1 año desempeñándose en cargos similares o superiores, en instituciones públicas u organismos internacionales	15	
CONDICIONES ADICIONALES		
Cursos relacionados al área o similar	10	25
Curso de la Ley 1178, Administración y Control Gubernamentales y Responsabilidad por la Función Pública (deseable)	15	
TOTAL		100

Los proponentes seleccionados serán quienes obtengan la mayor calificación del total de postulantes al cargo.

En caso de obtener el mismo puntaje total serán adjudicados los proponentes que certifiquen mayor tiempo de experiencia específica.

1. INSTRUCCIONES DE POSTULACIÓN

➤ Para postulaciones mediante presentación de documentación física

Las personas interesadas en la convocatoria, deben presentar en sobre cerrado el Formulario Único de Postulación (FUP) debidamente firmado en Ventanilla Única del INE, ubicada en la calle José Carrasco N°1391 (Zona Miraflores) de la ciudad de La Paz.

Formato. - El sobre deberá estar rotulado de la siguiente manera:

Señores:

Instituto Nacional de Estadística

Código: ET-CIL-CP-010

Ref.: Profesional de Presupuesto

Remitente:

➤ **Para postulaciones por medios electrónicos**

Las personas interesadas podrán enviar sus postulaciones (FUP firmado, hoja de vida y documentación de respaldo) debidamente escaneada a la dirección de correo electrónico postulacionesbm@ine.gob.bo

La referencia del correo debe contener el código ET-CIL-CP-010

PARA AMBAS MODALIDADES, LAS O LOS INTERESADOS QUE PRESENTEN SUS POSTULACIONES, DEBEN HACERLO HASTA LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 8 DE AGOSTO DE 2018 IMPOSTERGABLEMENTE.

NO SE DEVOLVERÁ LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.